

Persónuverndaryfirlýsing Laugargerðisskóla

Öflug persónuvernd er Laugargerðisskóla kappsmál og leggjum við mikla áherslu á að virða réttindi einstaklinga og að öll meðferð persónuupplýsinga sé ávallt í samræmi við lög um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga nr. 90/2018 (hér eftir „persónuverndarlög“) og reglugerðar Evrópuþingsins og ráðsins (ESB) 2016/679 um vernd einstaklinga í tengslum við vinnslu persónuupplýsinga og frjálsa miðlun slíkra upplýsinga.

Hjá Laugargerðisskóla er unnið með persónuupplýsingar í tengslum við rekstur og þjónustu skólans. Megintilgangur vinnslu persónuupplýsinga í Laugargerðisskóla er fólgin í því að fullnægja lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Unnið er með persónuupplýsingar um nemendur skólans og foreldra/forsjáraðila.

Með persónuverndaryfirlýsingu þessari er greint frá því hvernig Laugargerðisskóli, kennitala 690894-2469, Hofstaðir, 342 Stykkishólmi (hér eftir einnig „skólinn“ eða „við“), stendur að vinnslu, s.s. söfnun, skráningu, vistun og miðlun persónugreinanlegra upplýsinga um nemendur skólans og foreldra/forsjáraðila þeirra (hér eftir einnig „bú“).

Persónuverndaryfirlýsing þessi nær til nemenda skólans og foreldra/forsjáraðila þeirra. Um vinnslu persónuupplýsinga starfsumsækjenda og starfsmanna Laugargerðisskóla er fjallað um í sérstökum persónuverndaryfirlýsingum.

Hvaða persónuupplýsingar vinnur Laugargerðisskóli?

Laugargerðisskóli leggur áherslu á að vinna einungis þær persónuupplýsingar sem nauðsynlegar eru í samræmi við þann tilgang sem liggur að baki söfnun upplýsinganna og í samræmi við ákvæði persónuverndarlaga.

Undir tilteknum kringumstæðum er Laugargerðisskóla nauðsynlegt að vinna viðkvæmar persónuupplýsingar um nemendur í skilningi persónuverndarlaga en sérstök aðgát skal höfð við vinnslu slíkra upplýsingar.

Laugargerðisskóli vinnur, eins og við á hverju sinni, einkum eftirfarandi almennar og viðkvæmar persónuupplýsingar um nemendur:

- Almennar persónuupplýsingar: Nafn, kennitala, heimilisfang, símanúmer, netfang, tungumál, fjölskylduaðstæður, persónugreinanlegt myndefni, einkunnir, námsmat, fjarvistaskráning og upplýsingar um námslega og félagslega stöðu.
- Viðkvæmar persónuupplýsingar: Heilbrigðisupplýsingar, s.s. upplýsingar um veikindafjarvistir, slysaskráningar, lyf, óþol, ofnæmi, þroska, hegðun, greiningar, sérþarfir, sérúrræði og annað sem krefst sérstakrar meðhöndlunar í grunnskóla.

Laugargerðisskóli vinnur sömuleiðis, eins og við á, einkum eftirfarandi almennar persónuupplýsingar um foreldra/forsjáraðila nemenda skólans:

- Nafn, kennitala, heimilisfang, símanúmer, netfang, tengsl við nemanda (móðir, faðir eða annað), forræði, móðurmál (ef annað en íslenska), afrit af samskiptasögu og upplýsingar í tengslum við leyfisbeiðnir, þ.e. ástæður leyfis og tímabil þess.

Í hvaða tilgangi vinnur Laugargerðisskóli persónuupplýsingar um þig?

Öll vinnsla Laugargerðisskóla á persónuupplýsingum fer fram í skýrum tilgangi og byggist á lögmætum grundvelli samkvæmt persónuverndarlögum, lögum nr. 91/2008 um grunnskóla, barnaverndarlögum nr. 80/2002 og öðrum lögum sem eiga við um starfsemi skólans.

Laugargerðisskóli leggur áherslu á að vinna einungis þær persónuupplýsingar sem nauðsynlegar eru í samræmi við þann tilgang sem liggur að baki söfnun upplýsinganna.

Til þess að tryggja að unnið sé með persónuupplýsingar í samræmi við meginreglur persónuverndarlaga veitir Laugargerðisskóli starfsfólki sínu fræðslu og þjálfun í því skyni að skapa almenna og góða þekkingu á því hvernig um skuli umgangast slíkar upplýsingar, meðferð og vinnslu persónuupplýsinga, og hvernig gætt skuli öryggis þeirra á vettvangi skólans.

Persónuupplýsingar um nemendur og foreldra/forsjáraðila þeirra eru fyrst og fremst unnar í þeim tilgangi að fullnægja lagaskyldu sem hvílir á grunnskólum.

Þá vinnur Laugargerðisskóli persónuupplýsingar um nemendur eða foreldra/forsjáraðila þeirra einkum í þeim tilgangi að:

- Hafa samskipti milli starfsmanna skólans eða við foreldra/forsjáraðila nemenda.
- Miðla nauðsynlegum upplýsingum um nemendur fyrir áframhaldandi nám þeirra.
- Gera starfsemi skólans sýnilega á opinberum vettvangi.

Lagalegur grundvöllur fyrir vinnslu persónuupplýsinga

Laugargerðisskóli er ábyrgðaraðili í skilningi persónuverndarlaga og ber sem slíkur ábyrgð á því að tryggja að heimild sé fyrir vinnslu persónuupplýsinga. Til að vinnsla skólans á persónuupplýsingum teljist lögmæt þarf að minnsta kosti eitt eftirfarandi atriði að eiga við:

- Hinn skráði einstaklingur hafi gefið skólanum samþykki fyrir vinnslu persónuupplýsinga.
- Vinnslan sé nauðsynleg vegna samningssambands skólans við tiltekin aðila.
- Vinnslan sé nauðsynleg vegna þeirra lögbundnu skyldna sem hvíla á skólanum við starfsemi hans og rekstur.
- Vinnslan sé nauðsynleg til að vernda brýna hagsmuni hins skráða eða annars einstaklings.
- Vinnslan sé nauðsynleg vegna verks sem unnin er í þágu almannahagsmuna eða við beitingu opinbers valds.
- Vinnslan sé nauðsynleg vegna lögmætra hagsmuna skólans.

Hér að neðan má sjá nánari útlistun á vinnslu persónuupplýsinga um nemendur og foreldra/forsjáraðila þeirra, þ.m.t. hvaða persónuupplýsingar unnið er með og lagagrundvöll sérhverrar vinnslu:

Þegar barn er innritað í skólann

Við upphaf skólagöngu er nauðsynlegt fyrir Laugargerðisskóla að afla upplýsinga um nafn, kennitölu., heimilisfang, símanúmer, netfang og móðurmál barns og foreldra/forsjáraðila þess í þeim tilgangi að skrá barnið sem nemanda við skólann. Unnið er með upplýsingar sem berast ýmist frá foreldrum/forsjáraðilum og eða fráfarandi leikskóla eða grunnskóla barns. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í þessum tilfalli á nauðsyn til þess að uppfylla lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga.

Við öflun nauðsynlegra upplýsinga um nemanda

Í þeim tilgangi að tryggja utanumhald og velferð ásamt því að veita nemendum þá þjónustu sem þeir þurfa í skólanum er nauðsynlegt fyrir Laugargerðisskóla að afla tiltekinna upplýsinga um nemendur. Er viðkomandi starfsfólks skólans upplýst um það sem þeir þurfa að vita í framangreindu sambandi. Um er að ræða almennar persónuupplýsingar um nemendur á borð við nafn, kennitölu, heimilisfang, bekk, grunnskóla ásamt upplýsingum um námslega og félagslega stöðu. Þá kann skólanum einnig að vera nauðsynlegt að vinna viðkvæmar persónuupplýsingar um nemendur, s.s. heilbrigðisupplýsingar um lyf, óþol, ofnæmi, þroska, hegðun, greiningar, sérþarfir, sérúrræði og annað sem krefst sérstakrar meðhöndlunar í grunnskóla. Aflar skólinn framangreindra upplýsinga ýmist frá foreldrum/forsjáraðilum eða fyrri skóla eða fráfarandi leikskóla í samráði við foreldra/forsjáraðila. Þá geta upplýsingar einnig komið frá öðrum aðilum, s.s. skólaþjónustu og viðurkenndum fagaðilum. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í þessu tilfalli á nauðsyn til þess að uppfylla lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla og reglugerðar nr. 58/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskóla. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 2. og 8. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Við skráningu á ástundun

Til þess að tryggja lögbundna skólaskyldu og eftirfylgni með viðveru nemenda heldur Laugargerðisskóli utan um mætingu nemenda. Skólinn heldur því skráningu um viðveru og fjarveru nemenda, s.s. vegna leyfis eða veikinda. Foreldrar/forsjáraðilar tilkynna skólanum um veikindi eða sækja um undanþágu frá skólasókn þar sem þeir tilgreina ástæður leyfis og tímabil þess með símtali eða tölvupósti. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í þessu tilfalli á nauðsyn til þess að uppfylla lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 8. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Við námsmat

Í þeim tilgangi að fylgjast með hvort nemendur standist hæfniviðmið aðalnámskrár hverju sinni þá gera þeir verkefni og þreyta próf í skólanum. Í tengslum við námsmat er því unnið með upplýsingar um verkefni nemenda, prófúrlausnir, frammistöðu, umsögn og einkunn. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í umræddu tilfalli á nauðsyn til þess að uppfylla lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga.

Við atvika- og slysaskráningu

Í ákveðnum tilvikum heldur Laugargerðisskóli skráningu varðandi atvik eða slys sem eiga sér stað í skólanum er varða nemanda sem nauðsynlegt er að skjalfesta. Eftir atvikum kann skólinn sömuleiðis að koma skilaboðum varðandi atvik eða slys til foreldra/forsjáraðila nemanda. Í tengslum við framangreinda skráningu vinnur skólinn með upplýsingar um einstaka atvik sem koma upp, s.s. hvort um sé að ræða frávik frá hegðun og þá með hvaða hætti. Sé um slysaskráningu að ræða vinnur skólinn með upplýsingar um heilsufarsupplýsingar nemanda, s.s. staðsetningu meiðsla, líkamlega áverka o.s.frv. Þá er einnig unnið með upplýsingar um hvar og hvenær slys varð, afleiðingar slyssins og til hvaða viðbragða gripið var til hverju sinni, s.s. hvort vísað hafi verið til heilsugæslu eða lögregla kölluð til o.s.frv. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga í tengslum við atvikaskráningu byggir á nauðsyn vegna lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla og reglugerð nr. 585/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskóla. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga í tengslum við slysaskráningu byggir sömuleiðis á nauðsyn vegna lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla og reglugerð nr. 657/2009 um gerð búnað grunnskólahúsnæðis og skólalóða. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 8. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Við skimanir og greiningar

Í Laugargerðisskóla eru árlega framkvæmdar skimanir eftir námsörðugleika og athuganir á nemendum í þeim tilgangi að tryggja þeim kennslu og námsaðstoð við hæfi í samvinnu við sérfræðinga. Sömuleiðis fara fram í skólanum greiningar á nemendum sem eiga í sálrænum eða félagslega erfiðleikum sem hafa áhrif á nám þeirra. Sé um frávík að ræða er þjónusta við viðkomandi nemenda aukin. Þess ber að geta að allar athuganir er varða einstaka nemendur skulu gerðar í samráði við og með samþykki foreldra/forsjáraðila. Í tengslum við slíkar skimanir og greiningar er vinnur skólinn með upplýsingar um niðurstöður skimana, s.s. upplýsingar um námslega stöðu. Þá er einnig unnið með heilbrigðisupplýsingar nemenda, s.s. afleiddar upplýsingar um að viðkomandi nemandi þurfi aukin stuðning og eftir atvikum sérúrræði. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í umræddu tilfelli á nauðsyn vegna lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 8. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Við tilvísun til stoðaðila

Ef talin er þörf á að framkvæma athugun eða greiningu á nemanda þá geta starfsmenn Laugargerðisskóla sótt um sérfræðiþjónustu hjá Félags- og skólaþjónustu Snæfellinga með þartilgerðu tilvísunarblaði í því skyni að tryggja nemendum viðeigandi námsaðstoð og kennslu við hæfi. Allar tilvísanir eru gerðar í fullu samráði við foreldra/forsjáraðila. Allar athuganir eða greiningar sem framkvæmdar eru samkvæmt framangreindu eru afhentar skólanum til meðhöndlunar. Í tengslum við tilvísun til stoðaðila vinnur skólinn með upplýsingar um nafn nemanda, kennitölu, heimilisfang, móðurmál, símanúmer, námsgetu, námslega stöðu, félagslega stöðu og fjölskyldu aðstæður. Þá vinnur skólinn sömuleiðis með tilgreindar heilbrigðisupplýsingar nemanda, s.s. um líðan, virkni, þroskastöðu, athuganir og úrræði skólans fram að þessu ásamt fyrirbyggjandi læknisfræðilegar-, sálfræðilegar og sérkennslufræðilegar greiningar og niðurstöður þeirra. Þá er einnig unnið með þær meðferðir sem óskað er eftir að nemendur fái. Að lokum vinnur skólinn með upplýsingar um nafn foreldra/forsjáraðila, kennitölu, heimilisfang, móðurmál, símanúmer og netfang þeirra. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í umræddu tilfelli á nauðsyn vegna lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla, reglugerð nr. 444/2019 um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 2. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Sem liður í stuðningi við nemanda kann skólinn að útbúa einstaklingsnámskrá sem sérsniðin er að markmiðum tiltekinna nemenda í þeim tilgangi að taka mið af aðstæðum, þörfum og getu einstaklinga samkvæmt framangreindu. Skólinn vinnur í því sambandi upplýsingar um nafn nemanda, kennitölu, skóla, bekk, námslega stöðu og getu, félagslega stöðu, námstilhögun ásamt einstaklingsmiðuðum námsmarkmiðum. Sömuleiðis kann skólinn að vinna með heilbrigðisupplýsingar nemanda, s.s. vottorð eða greiningar frá viðurkenndum fagaðilum sem vinna með hamlanir á borð við blindu, langvarandi veikindi o.s.frv. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í umræddu tilfelli á nauðsyn vegna lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla, reglugerð nr. 585/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskólum og reglugerð nr. 548/2010 um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum.

Við myndatökur á nemendum

Af og til eru myndir og/eða myndbönd tekin af nemendum í skólastarfi. Myndirnar eru notaðar í þeim tilgangi að miðla daglegu starfi skólans með nemendum og foreldrum/forsjáraðilum. Í samráði við nemendur og með samþykki foreldra/forsjáraðila þeirra er myndefni því eftir atvikum notað í útgefnu efni og birt á heimasíðu skólans eða á öðrum opinberum vettvangi. Leitast er við að nota hópmyndir við slíkar birtingar. Foreldrar/forsjáraðilar geta hvenær sem er afturkallað samþykki þegar það hefur verið veitt. Afturköllun samþykkis hefur ekki áhrif á lögmæti þeirra myndatöku eða myndbirtingar sem hefur farið fram að þeim tíma. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í umræddu tilfelli á samþykki. Heimild til þessa er í 1. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga.

Við flutning nemanda frá leikskóla í grunnskóla

Í tengslum við flutning nemanda frá leikskóla yfir í Laugargerðisskóla þarf skólinn að afla nauðsynlegra upplýsinga frá fráfarandi leikskóla um viðkomandi nemanda fyrir velferð þeirra og aðlögun. Í tengslum við flutninginn vinnur skólinn með upplýsingar um nafn nemanda, kennitölu, námslega getu, námslega stöðu og félagslega stöðu. Þá kann skólinn sömuleiðis að vinna heilbrigðisupplýsingar um nemendur s.s. upplýsingar um lyf, ofnæmi, sérþarfir, sérúrræði, greiningar og annað sem krefst sérstakrar meðhöndlunar í grunnskóla. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í umræddu tilfelli á lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla, reglugerð 896/2009 um skil og miðlun upplýsinga milli leik- og grunnskóla og reglugerð nr. 585/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskóla. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 8. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Við flutning nemenda milli grunnskóla

Þegar nemendur skipta um grunnskóla kann skólinn að miðla nauðsynlegum upplýsingum um nemendur í þágu velferðar þeirra og aðlögun. Í tengslum við flutninginn vinnur skólinn með nafn nemanda, kennitölu, námslega getu, námslega stöðu, félagslega stöðu og eftir atvikum agabrot. Þá kann skólinn sömuleiðis að vinna heilbrigðisupplýsingar um nemendur s.s. upplýsingar um lyf, ofnæmi, sérþarfir, sérúrræði, greiningar og annað sem krefst sérstakrar meðhöndlunar í grunnskóla. Heimild til vinnslu persónuupplýsinga byggir í umræddu tilfelli á lagaskyldu sem hvílir á skólanum á grundvelli laga nr. 91/2008 um grunnskóla, reglugerð 896/2009 um skil og miðlun upplýsinga milli leik- og grunnskóla og reglugerð nr. 585/2010 um nemendur með sérþarfir í grunnskóla. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 8. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Við flutning nemanda frá grunnskóla í framhaldsskóla

Þegar nemandi hefur lokið tíunda bekk við Laugargerðisskóla og viðkomandi hyggst sækja nám á næsta skólastigi kann skólinn að miðla nauðsynlegum upplýsingum um nemandann til viðkomandi framhaldsskóla. Skólinn miðlar upplýsingum um námsmat nemanda vegna innritunar í framhaldsskóla á grundvelli lagaskyldu samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008. Heimild til þessa er í 3. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga. Við lok skólagöngu býður skólinn nemendum og foreldrum/forsjáraðilum miðlun annarra upplýsinga um nemendur, s.s. upplýsinga um sérúrræði og læknisfræðilegar-, sálfræðilegar- og sérkennslufræðilegar greiningar. Miðlun skólans á slíkum upplýsingum til viðkomandi framhaldsskóla byggir því á samþykki nemenda og/forsjáraðila. Heimild til þessa er í 1. tl. 1. mgr. 9. gr. persónuverndarlaga og 1. tl. 1. mgr. 11. gr. sömu laga.

Stafræn kennsla í Laugargerðisskóla

Laugargerðisskóli nýtir ýmis rafræn kerfi og aðra upplýsingatækniþjónustu í starfsemi sinni og samskiptum við nemendur og foreldra/forsjáraðila þeirra. Hér að neðan má sjá nánari útlistun á þeim rafrænu kerfum sem nýtt eru við vinnslu persónuupplýsinga nemenda og foreldra/forsjáraðila þeirra:

Mentor

Í upphafi skólagöngu við Laugargerðisskóla fá nemendur og foreldrar/forsjáraðilar úthlutaðan aðgang að rafræna upplýsingakerfinu Mentor, [sjá Notendahandbók Mentor](#)

Mentor er námsumsjónarkerfi sem skólinn notar í þeim tilgangi að skrá og miðla upplýsingum um nemendur. Þá er kerfið sömuleiðis notað til samskipta við nemendur og foreldra/forsjáraðila nemenda. Mentor-kerfið er rekið af InfoMentor ehf.

- [Sjá meira um persónuverndarstefnu InfoMentor](#)
- [Sjá einnig Notendahandbók Mentor](#)

Laugargerðisskóli vinnur, eins og við á hverju sinni, einkum eftirfarandi almennar og viðkvæmar persónuupplýsingar um nemendur í Mentor:

- Almennar persónuupplýsingar: Nafn, kennitala, heimilisfang, símanúmer, netfang, móðurmál, bekkur, hópur, persónugreinanlegt myndefni, upplýsingar um viðveru og fjarveru, námsmat (umsögn og einkunn), atvikaskráning og almennar upplýsingar í tengslum við slysaskráningu. Eftir atvikum upplýsingar um agabrot eða upplýsingar í tengslum við einstaklingsnámskrá, s.s. upplýsingar um námslega getu, félagslega stöðu, námstillhögun og einstaklingsmiðuð námsmarkmið
- Viðkvæmar persónuupplýsingar: Heilsufarsupplýsingar, s.s. veikindaskráning, slysaskráning, upplýsingar um greiningar, lyf, ofnæmi, sérþarfir, sérúrræði og annað sem krefst sérstakrar meðhöndlunar.

Laugargerðisskóli vinnur, eins og við á hverju sinni, einkum eftirfarandi almennar persónuupplýsingar um foreldra/forsjáraðila í Mentor:

- Almennar persónuupplýsingar: Nafn, kennitala, heimilisfang, símanúmer, netfang, tengsl við nemanda (móðir, faðir eða annað), forræði, móðurmál (ef annað en íslenska) og afrit af samskiptasögu. Ef sótt er um undanþágu frá skólasókn fyrir nemanda er ástæða leyfis og tímabil þess skráð í kerfið.

Microsoft for Education

Í þeim tilgangi að einfalda nemendum verkefnavinnu, auka aðgang þeirra að gögnum sínum og auðvelda samvinnu þeirra á milli býðst nemendum í eldri bekkjum Laugargerðisskóla að fá úthlutaðan einstaklingsbundinn aðgang að Microsoft Education (Office 365). Í tengslum við notkun á umræddu kerfi vinnur skólinn með upplýsingar um nafn nemanda, skólanetfang ásamt upplýsingum um verkefni hverju sinni. Frammistaða fyrir verkefni sem eiga sér stað í umræddu kerfi er skráð í Mentor fyrir námsmat.

Office 365 er samansafn af margskonar verkfærum/kerfum en mest eru nýtt: Word, Excel, PowerPoint, One Note, One Drive og SharePoint. Office 365 er rekið af Microsoft Corporation.

Þá fá allir nemendur og starfsmenn skólans netfang hjá Gmail en skólinn er aðili að Google Workspace for Education. Þessu fylgir einnig aðgangur að helstu forritum Google ásamt geymslusvæði.

- [Sjá meira um persónuverndarstefnu Office 365](#)
- [Sjá meira um persónuverndarstefnu Google](#)

Notkun nemenda á Office 365 og Google Workspace er á ábyrgð og undir leiðsögn kennara á skólatíma en í þeim tilfellum þegar nemendur nota Office 365 eða Google aðgang sinn utan skóla er notkun nemenda á kerfinu á ábyrgð foreldra/forsjáraðila. Forsjáraðilar eru því hvattir til að fylgjast með öruggri meðferð persónuupplýsinga nemenda, hvernig nemendur vinna með upplýsingar í hugbúnaðinum og hvaða upplýsingar fara þangað inn.

Hversu lengi geymir Laugargerðisskóli persónuupplýsingar?

Laugargerðisskóli varðveitir gögn á grundvelli laga nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn og eftir atvikum öðrum lagaákvæðum sem gilda um varðveislu gagna skólans. Þar sem Laugargerðisskóli er afhendingarskyldur aðili á grundvelli framangreindra laga um opinber skjalasöfn er skólanum óheimilt að farga eða eyða nokkru skjali sem fellur undir gildissvið laganna, nema með sérstakri lagaheimild eða heimild Þjóðskjalasafns. Almennt eru persónuupplýsingar því afhentar Þjóðskjalasafni að 30 árum liðnum.

Frá hverjum aflar Laugargerðisskóli persónuupplýsinga um nemendur eða foreldra?

Laugargerðisskóli aflar persónuupplýsinga einkum frá foreldrum eða nemendum sjálfum, fráfarandi leikskóla eða grunnskóla, þá eftir atvikum í gegnum nemendaskráningu Mentor. Einnig kann skólinn sömuleiðis að afla upplýsinga frá starfsfólki skólans og eftir atvikum frá skólahjúkrunarfræðingi. Í vissum tilvikum eru persónuupplýsingar fengnar frá þriðja aðila, t.d. skólabjónustu og viðurkenndum fagaðilum.

Hvenær miðlar Laugargerðisskóla persónuupplýsingum til þriðju aðila og af hverju?

Í þeim tilvikum er starfsmenn skólans eða foreldrar nemenda hafa sótt um sérfræðiaðstoð fyrir nemendur hjá skólabjónustu miðlar Laugargerðisskóli þar til gerðu tilvísunarblaði til Félags- og skólabjónustu Snæfellinga sem tekur umsóknina til meðferðar.

Þegar nemendur skipta um grunnskóla miðlar Laugargerðisskóli, á grundvelli lagaskyldu sem hvílir á grunnskólum, nauðsynlegum upplýsingum um nemendur í þágu velferðar þeirra og aðlögun.

Þá kann skólinn, á grundvelli lagaskyldu sem hvílir á grunnskólum, að miðla upplýsingum um námsmat nemanda til viðkomandi framhaldsskóla í þeim tilvikum er nemandi hefur lokið tíunda bekk við skólann og hyggst sækja nám á næsta skólastigi. Á grundvelli samþykkis nemanda og foreldra/forsjáaraðila kann Laugargerðisskóli í sama tilgangi að miðla öðrum upplýsingum um nemendur, s.s. upplýsingum um sérúrræði og greiningar, til viðkomandi framhaldsskóla.

Laugargerðisskóli kann að sömuleiðis veita þriðju aðilum, sem veita skólanum upplýsingatækniþjónustu og/eða aðra þjónustu sem tengist vinnslu og er hluti af rekstri skólans, aðgang að persónuupplýsingum sem unnið er með í samræmi við gerða þjónustu- og vinnslusamninga. Þessir aðilar kunna að vera staðsettir utan Íslands. Laugargerðisskóli miðlar þó ekki persónuupplýsingum utan Evrópska efnahagssvæðisins nema slíkt sé heimilt á grundvelli viðeigandi persónuverndarlöggjafar, s.s. á grundvelli staðlaðra samningsskilmála, samþykkis viðkomandi einstaklings eða auglýsingar Persónuverndar um ríki sem veita persónuupplýsingum fullnægjandi vernd.

Persónuupplýsingar kunna jafnframt að vera afhentar þriðja aðila að því marki sem heimilað er eða krafist er á grundvelli viðeigandi laga, stjórnvaldsfyrirmæla, reglna eða til að bregðast við löglegum aðgerðum eins og húsleitum, stefnum eða dómsúrskurði. Á grundvelli lagaskyldu er Laugargerðisskóla þannig t.a.m. skylt að skila upplýsingum til Þjóðskjalasafns Íslands. Þá er skólanum sömuleiðis skylt samkvæmt barnaverndarlögum nr. 80/2002 að gera barnavernd viðvart ef ætla má að barn búi við óviðunandi uppeldisaðstæður, verði fyrir ofbeldi eða annarri vanvirðandi háttsemi eða stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu.

Laugargerðisskóli vill benda þér á að þegar þú ferð inn á eða hefur samband við skólann í gegnum samfélagsmiðlasíður okkar, t.d. Facebook síðu skólans, þá gæti verið að veitendur samfélagsmiðlabjónustunnar fái aðgang að upplýsingum og hvetjum við þig til að kynna þér vel persónuverndaryfirlýsingar þeirra.

Öryggi persónuupplýsinga og tilkynning um öryggisbrest

Öryggi í vinnslu persónuupplýsinga er Laugargerðisskóla mikilvægt og hefur skólinn gripið til viðeigandi tæknilegra og skipulagslegra öryggisráðstafana til að tryggja vernd persónuupplýsinga í takt við öryggiskröfur skólans, þ.m.t. með viðeigandi aðgangsstýringum.

Komi upp öryggisbrestur sem varðar persónuupplýsingar um þig eða barnið þitt, og teljist slíkur brestur hafa í för með sér mikla áhættu fyrir frelsi og réttindi þín eða barnsins þíns, munum við tilkynna þér um það án ótilhlýðilegrar tafar. Í þessum skilningi telst öryggisbrestur atburður sem leiðir til þess að persónuupplýsingar þínar eða barnsins þíns glatist eða eyðist, þær breytist, séu birtar eða óviðkomandi fái aðgang að þeim í leyfisleysi.

Réttindi þín

Foreldrar/forsjáraðilar eiga rétt á aðgangi að upplýsingum um börn sín en um takmarkanir á upplýsingarétti þeirra fer eftir fyrirmælum 17. gr. stjórnsýslulaga nr. 73/1993 og 9. gr. upplýsingalaga nr. 140/2012.

Það foreldri sem ekki hefur forsjá barns í skilningi barnalaga nr. 76/2003 á sömuleiðis rétt á að fá aðgang að skriflegum gögnum um barnið sitt frá skólum á grundvelli 2. mgr. 52. gr. laga, með síðari breytingum.

Með fyrirvara um þau skilyrði sem nánar er fjallað um persónuverndarlögum, átt þú rétt á að:

- fá upplýsingar um hvaða persónuupplýsingar Laugargerðisskóli hefur skráð um þig eða barnið þitt, uppruna þeirra, sem og upplýsingar um hvernig unnið er með persónuupplýsingar um þig eða barnið þitt,
- fá aðgang að og afrit af öllum þeim persónuupplýsingum sem eru unnar um þig eða barnið þitt, standi hagsmunir annarra því ekki í vegi, s.s. vegna réttinda annarra sem skulu vega þyngra, eða óska eftir að þær séu sendar til þriðja aðila, t.d. til annars grunnskóla,
- óska þess að rangar, villandi eða ófullkomnar persónuupplýsingar um þig eða barnið þitt sæti leiðréttingu, lokað verði fyrir notkun þeirra eða þeim eytt, eftir því sem lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn heimila,
- koma á framfæri andmælum ef þú vilt takmarka eða koma í veg fyrir að persónuupplýsingar um þig eða barnið þitt séu unnar,
- upplýsingar um það hvort fram fari sjálfvirk ákvarðanatöku, og þá á hvaða rökum slík ákvarðanatöku er byggð og endurskoðun á sjálfvirkri ákvarðanatöku,
- afturkalla samþykki þitt um að Laugargerðisskóli megi safna, skrá, vinna eða geyma persónuupplýsingar um barnið þitt, þegar vinnsla byggist á þeirri heimild. Afturköllun samþykkis skal ekki hafa áhrif á lögæti vinnslu á grundvelli samþykkis fram að afturkölluninni.

Viljir þú nýta rétt þinn getur þú sent skriflega beiðni á personuvernd@eyjaogmikla.is. Við munum staðfesta móttöku á beiðninni og að jafnaði bregðast við innan mánaðar frá móttöku beiðni. Verði ekki unnt að bregðast við innan mánaðar munum við tilkynna þér um töf á afgreiðslu innan mánaðar.

Tekið skal fram að foreldrar verða að staðfesta á sér deili áður en þeir fá persónuupplýsingar, sem þeir eiga rétt á, afhentar frá skólanum.

Beiðnir um afrit af persónuupplýsingum sem Laugargerðisskóli vinnur um þig skulu afmarkaðar við tiltekin gögn eða tiltekin mál, sbr. 15. gr. upplýsingalaga nr. 140/2012.

Ekki er innheimt gjald þegar einstaklingar nýta rétt sinn í samræmi við ofangreint, nema í þeim tilvikum sem beiðni telst óhófleg eða augljóslega tilefnislaus. Það skal vera skólans að sýna fram á að beiðni sé tilefnislaus eða óhófleg samkvæmt 12. gr. persónuverndarlaga.

Þú hefur einnig rétt til að leggja fram kvörtun hjá Persónuvernd sjáir þú ástæðu til þess. Upplýsingar um Persónuvernd má finna á heimasíðu þeirra, www.personuvernd.is.

Frekari upplýsingar

Persónuverndarfulltrúi Eyja- og Miklaholtshrepps hefur eftirlit með fylgni Laugargerðisskóla við gildandi persónuverndarlög. Persónuverndarfulltrúinn starfar sem tengiliður vegna erinda sem varða persónuupplýsingar og meðferð þeirra af hálfu Laugargerðisskóla, hvort sem um er að ræða fyrirspurnir einstaklinga um vinnslu persónuupplýsinga, ósk þeirra eða foreldra/forsjáraðila um að fá aðgang að eigin persónuupplýsingum eða um börn þeirra sem og önnur erindi sem varða réttindi skráðra einstaklinga gagnvart skólanum samkvæmt persónuverndarlögum.

Ef þú vilt senda inn erindi eða fá frekari upplýsingar um málefni sem snúa að meðferð persónuupplýsinga hjá Laugargerðisskóla þá bendum við þér á að hafa samband við persónuverndarfulltrúa Eyja- og Miklaholtshrepps í gegnum netfangið personuvernd@eyjaogmikla.is.

Yfirferð og endurskoðun persónuverndaryfirlýsingar Laugargerðisskóla

Persónuverndaryfirlýsing Laugargerðisskóla er endurskoðuð reglulega og uppfærð ef tilefni er til. Síðast var yfirlýsingin uppfærð þann 01.02.2023